

**Dyrektor  
 Szkoły Podstawowej  
 im. Stanisława Wyspiańskiego  
 w Kawnicach**

**WNIOSEK O PRZYJECIE DZIECKA DO SZKOŁY**

Proszę o przyjęcie od dnia **1 września 2024** r. mojego dziecka **do klasy pierwszej** Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach.

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA**

DANE OSOBOWE DZIECKA										
imię					drugie imię					
nazwisko										
PESEL										
data urodzenia					miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
ulica					nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy					miejsceowość					
gmina					powiat					
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (JEŚLI JEST INNY NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA)										
ulica					nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy					miejsceowość					
gmina					powiat					

Szkołą obwodową dla dziecka jest: .....

---

**KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH****DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ**

imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
telefon kontaktowy			
adres e-mail			

**DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
telefon kontaktowy			
adres e-mail			

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

*(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)*

**Kryteria rekrutacji**

(Podstawa prawna: art. 133 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.0.900 t.j.), Uchwała nr XXXIII/168/2017 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Golina

1.	Realizacja przez kandydata obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Kawnicach – <b>10 pkt.</b> <i>załącznik: potwierdzenie dyrektora szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, wydane na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły</i>	
2.	Spełnianie obowiązku szkolnego przez starsze rodzeństwo w Szkole Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach – <b>8 pkt.</b> <i>załącznik: potwierdzenie dyrektora szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, wydane na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły</i>	
3.	Miejsce pracy rodziców znajduje się na terenie gminy Golina – <b>6 pkt.</b> <i>załącznik: oświadczenie rodzica kandydata</i>	
4.	Krewni (np. dziadkowie dziecka) wspierający rodziców w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły – <b>4 pkt.</b> <i>załącznik: oświadczenie rodzica kandydata</i>	

Oświadczam, że dziecko było/nie było\* objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym w przedszkolu / szkole .....

**i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły (Administradora).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 133 ust 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

**Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k. k. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

.....  
(data)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Imię i nazwisko rodzica: .....

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.

- nr telefonu kontaktowego: .....
- adres e-mail: .....

przez administratora danych osobowych tj. Szkołę Podstawową im. St. Wyspiańskiego w Kawnicach reprezentowaną przez Dyrektora placówki w celu:

- kontaktu ze mną w sprawie mojej/go córki/syna ..... (imię i nazwisko dziecka, kl. do której uczęszcza)

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

4. Wycofanie zgody następuje po uprzednim złożeniu wniosku na piśmie do Inspektora ochrony danych za pośrednictwem sekretariatu Szkoły Podstawowej w Kawnicach.

.....  
czytelny podpis rodzica

---

## ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Oświadczam, że zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz.U.2022.0.2509 t.j.) wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka.

Wyrażam zgodę na zamieszczenie przez Szkołę Podstawową im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach mojego wizerunku\* / wizerunku mojego dziecka\* utrwalonego podczas zajęć, konkursów, uroczystości szkolnych, wycieczek itd., których byliśmy uczestnikami.

Wyrażam/nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie zdjęć, rysunków i wytworów pracy dziecka do promocji szkoły. Zezwalam/nie zezwalam\* na publikację prac dziecka i zdjęć z zajęć, konkursów, uroczystości szkolnych, wycieczek w ramach promocji szkoły.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wyspiańskiego w Kawnicach.

Zostałem/am poinformowany/a, że podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

\* Niepotrzebne skreślić. Brak zaznaczenia rozumiany jest jako wyrażenie zgody

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Stanisława Wyspiańskiego  
w Kawnicach**

**WNIOSEK O ZORGANIZOWANIE NAUKI RELIGII**

Zgodnie z §1 pkt 1 i pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 983), wnioskuję o zorganizowanie w szkole podstawowej nauki religii mojemu dziecku

.....  
(IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA)

Jednocześnie zastrzegam sobie prawo do zmiany decyzji.

.....  
(DATA, PODPIS RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH)